

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУ «Центр «Молодежный»
№ 1/1-од от «09» января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об осуществлении приносящей доход деятельности муниципальным
бюджетным учреждением «Центр «Молодежный» Кировского района города
Новосибирска**

Новосибирск, 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об осуществлении приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Центр «Молодежный» Кировского района города Новосибирска (далее – Положение) определяет порядок и условия осуществления приносящей доход деятельности (платных услуг) в муниципальном бюджетном учреждении «Центр «Молодежный» Кировского района города Новосибирска (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными нормативными актами.

1.3. Осуществление приносящей доход деятельности направлено на более полное удовлетворение потребностей населения в культурном и познавательном досуге, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для развития Учреждения и материального поощрения работников Учреждения.

1.4 Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – муниципальное бюджетное учреждение «Центр «Молодежный» Кировского района города Новосибирска.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее услугу для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Исполнителем, сверх услуг, установленных муниципальным заданием и финансируемых за счет бюджета.

1.5 Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Несовершеннолетним потребителям платные услуги предоставляются при наличии согласия законных представителей.

1.7. Учреждение обеспечивает наглядность и доступность информации о платных услугах через размещение в доступных местах условий и порядка предоставления платных услуг, размера оплаты предоставляемых услуг.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

1.9. Положение является бессрочным. В связи с изменениями условий, влияющих на оказание платных услуг, в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью оказания платных услуг является привлечение дополнительных финансовых средств для нужд учреждения.

2.2. Задачи оказания платных услуг:

- улучшение и расширение материально-технической базы Учреждения
- материальное стимулирование и повышение уровня доходов работников Учреждения.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КАТЕГОРИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

3.1. В соответствии с п. 2.9 Устава учреждение может оказывать следующие платные услуги:

- организация групп временного пребывания дошкольников (досуг);
- организация активного досуга населению: группы фитнеса, шейпинга, пилатеса;

- организация и проведение мероприятий различной направленности, в том числе выездных: разработка сценария, организация работы ведущих, музыкальное оформление мероприятия, прокат костюмов, аппаратуры;

- предоставление режиссерско-постановочных услуг;

- оказание услуг по информационному обеспечению, компьютерному дизайну, созданию интернет-сайтов разработке имиджевой продукции;

- проведение мастер-классов различной направленности.

- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов в установленном законом порядке

3.2. Учреждение работает со следующими категориями лиц:

- дети, молодежь с 14 до 35 лет включительно;

- молодые семьи до 35 лет включительно.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам предусмотренные уставом платные услуги. Руководитель Учреждения обязан издать приказ, регламентирующий введение платных услуг в Учреждении.

4.2. Платные услуги оказываются сверх муниципального задания и не могут быть оказаны вместо услуг, установленных муниципальным заданием и финансируемых за счет средств бюджета. Учреждение не вправе обуславливать предоставление муниципальной услуги приобретением тех или иных платных услуг. Отказ потребителя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения качества, объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением муниципальных услуг.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

4.4. Зачисление в платные группы производится после полного комплектования групп, действующих в рамках муниципального задания.

4.5. Оказание платных услуг работниками, входящими в штат сотрудников Учреждения, осуществляется во время, свободное от основной работы.

4.6. При оказании платных услуг Учреждение вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц путем заключения с ними соответствующих договоров, при условии уведомления об этом получателя услуги.

4.7. Стоимость платных услуг формируется на основании тарифов и объемов оказанных услуг. Размер платы определяется как произведение тарифа, установленного на соответствующую платную услугу и объема ее оказания.

4.8. Тарифы на все виды платных услуг утверждаются правовыми актами мэрии города Новосибирска в порядке, установленном постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2017 N 5752 «О Порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска».

4.9. График предоставления платных услуг, перечень работников их оказывающих, форма договора устанавливаются приказом директора Учреждения.

4.10. Исполнитель оказывает платные услуги на основании заключенного договора, абонемента.

4.11. До заключения договора об оказании платных услуг Учреждение обязано предоставить потребителю достоверную информацию о себе, об оказываемых бесплатных услугах (услугах установленных муниципальным заданием) и платных услугах, обеспечив этим возможность выбора Потребителем вида услуги.

4.12. Учреждение обязано довести до потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены

Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей». Исполнитель услуги до заключения договора:

- предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах.

- доводит до потребителя путем размещения на информационном стенде «Уголок потребителя», опубликования на сайте информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование платных услуг,
- б) место оказания платных услуг,
- в) сведения о наличии лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия на такой вид деятельности необходима),
- г) информацию о руководителе учреждения, об учредителе, контролирующем органе, с указанием номеров телефонов,
- д) образец договора,
- е) нормативно-правовые акты об установлении тарифов на оказываемые платные услуги.

4.13. Договор регламентирует условия и сроки получения конкретной услуги, стоимость услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование учреждения и юридический адрес,
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя,
- перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты,
- сроки оказания услуг,
- порядок изменения и расторжения договора,
- форму оказания услуг,
- согласие Потребителя на обработку персональных данных,
- права, обязанности и ответственность Исполнителя и Потребителя,
- должность, фамилию, имя, отчество лица подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, печать учреждения, а также подпись Потребителя,
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.14. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.15. Платные услуги, оказываемые однократно, могут быть оформлены абонементом. Абонемент должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Учреждения;
- ИНН/КПП Учреждения;
- место нахождения Учреждения
- место оказания услуги;
- номер абонемента;
- вид услуги;
- стоимость услуги;
- дата выдачи абонемента;
- подпись сотрудника, выдавшего абонемент.

Абонемент содержит корешок, который остается в Учреждении. Корешок абонемента должен содержать следующие сведения:

- номер абонемента, вид услуги, стоимость услуги.

На выданный получателю услуги абонемент распространяются все условия Договора оказания платных услуг, предусмотренного для этого вида услуги.

4.16. По результатам оказания услуги, сторонами составляется акт об оказании услуг.

4.17. При оказании платных услуг, Учреждение должно соблюдать нормы гражданского законодательства, законодательства о защите прав потребителей, а также иные нормы, регулирующие порядок оказания услуг.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением в рамках осуществления приносящей доход деятельности, производится потребителем на расчетный счет Учреждения. При оплате в безналичной форме Учреждение информирует получателя услуги о порядке заполнения платежного поручения, оформляемого в соответствии с Положением Банка России от 24.09.2020 N 732-П "О платежной системе Банка России".

5.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность по основной деятельности и платным услугам в соответствии с законодательством.

5.3. Учреждение обязано осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н (ред. от 28.12.2018) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»; отчитываться о результатах финансово – хозяйственной деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

5.4. Операции со средствами, полученными от предоставления платных услуг, подлежат отражению на лицевом счете Учреждения.

5.5. Приостановление или запрещение деятельности Учреждения по оказанию платных услуг оформляется приказом управления молодежной политики мэрии города Новосибирска по согласованию с департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

5.6. По итогам месяца и наличии денежных средств полученных от приносящей доход деятельности, руководителю клубного формирования начисляется надбавка за качественные показатели эффективности деятельности:

Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности

Наименование должности (профессии)	Качественные показатели деятельности	Период	Надбавки за качество выполняемых работ (% от должностного оклада)
Руководитель клубного формирования	1. Отсутствие фактов нарушения сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информации для надзорных, контрольных органов, директора учреждения, организационно методического отдела	по итогам месяца: - отсутствие нарушений - наличие нарушений	60 0
	2. Наполняемость клубного формирования	по итогам месяца: - 100% - менее норматива	60 0

	3. Сохранение численности участников клубного формирования	по итогам месяца: - 80%-100% - 70%-79% - менее 70%	50 30 0
	4. Включенность в социально значимую деятельность занимающихся в клубных формированиях	по итогам месяца: - более 25% от общего числа занимающихся; - менее 25% от общего числа занимающихся	70 40
	5. Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников учреждения	по итогам месяца: - отсутствие жалоб - наличие жалоб	65 0
	6. Работа с родителями (законными представителями) участниками клубного формирования, с совершеннолетними участниками клубного формирования	по итогам месяца: - индивидуальная работа - групповая работа	50 30
	7. Своевременное и в полном объеме выполнение работы по должности	по итогам месяца: - выполнение - частичное - невыполнение	55 30 0
	8. Обеспечение условий охраны труда, противопожарной безопасности и безаварийной деятельности учреждения.	по итогам месяца: - соблюдение - не соблюдение	50 0
	9. Содержание вверенного имущества в исправном состоянии	по итогам месяца: -отсутствие повреждений, утрат - повреждение, утрата	40 0
ИТОГО			500

5.7. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учетом личного вклада в общий результат труда и при отсутствии нарушений исполнительской дисциплины, приказом руководителя, руководителю клубного формирования устанавливается премия по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год) в процентах от должностного оклада (оклада, часовой тарифной ставки) в размере до 200%.

6. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОХОДОВ ОТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг от непосредственных потребителей.

6.2. Доходы от деятельности по оказанию платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доходы от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует для достижения уставных целей (в соответствии со ст. 24 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

6.3. Расходы на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, включая начисления на оплату труда, не должны превышать 65% от суммы доходов, получаемых от оказания платных услуг, но не менее МРОТ. Оставшиеся средства направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи, развитие Учреждения в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности. НТБ

6.4. Учреждение предоставляет по подчиненности в управление молодежной политики мэрии города Новосибирска достоверную информацию о результатах деятельности Учреждения по оказанию платных услуг.

6.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, формированием цен, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при оказании платных услуг, защитой прав потребителей осуществляют в пределах компетенции управление молодежной политики мэрии города Новосибирска и органы, на которых в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложен контроль за предпринимательской деятельностью.

7. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

7.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг получатель услуг может обратиться письменно к руководителю Учреждения.

7.2. Руководитель Учреждения обязан в течение 10 дней с момента получения претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

7.3. При несогласии получателя услуги с ответом руководителя Учреждения, руководитель обязан назначить экспертизу качества и содержания услуги, если претензии касаются качества и содержания услуги. Экспертиза проводится в течение 2 недель с момента принятия решения о ее проведении.

7.4. На любом этапе претензионной работы Заказчик/получатель услуги вправе обратиться в вышестоящую инстанцию - управление молодежной политики мэрии города Новосибирска.

7.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и получатель услуги несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

листа(ов)

4

всего

Директор Савицкий О.Б. Урунина М.П.

«08» августа 2008 г.

